

Modèle de plan d'affaires

<p>Coordonnées de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raison sociale - Nom commercial - Adresse complète - Numéro de téléphone - Numéro de télécopieur - Courriel
<p>Sommaire exécutif</p>
<p>Description de l'entreprise et du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mission de l'entreprise - Historique de l'entreprise - Forme juridique de l'entreprise - Présentation des promoteurs et des propriétaires - Description du projet : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nature du projet ▪ Secteur d'activité - Localisation du projet - Description des produits/services offerts : clientèle ciblée, territoire visé, moyens de distribution des produits/services offerts - Étapes du projet et date prévue pour la réalisation de chaque étape - Brochure publicitaire (si déjà existante)
<p>Analyse du Marché</p> <ul style="list-style-type: none"> - Description du secteur d'activité : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Situation générale ▪ Tendances du marché ▪ Opportunités ▪ Réglementation gouvernementale - Clientèle ciblée (données sociodémographiques, comportements, attitudes, besoins) - Liste des clients potentiels - Territoire visé - Concurrents : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Description - Principales forces et faiblesses - Avantages concurrentiels - Marché potentiel (ex. : estimation des ventes annuelles totales)
<p>Plan de commercialisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stratégie de prix (prix des concurrents, marge bénéficiaire brute, prix de revient) - Stratégie de vente et distribution (publicité, télémarketing, Internet et autres) par marché - Actions promotionnelles - Budget et échéance par marché
<p>Plan d'exploitation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approche qualité - Approvisionnement (fournisseurs, produit/service, délai de livraison) - Immobilisations à réaliser (bâtiment/équipement) - Les ressources humaines nécessaires à la réalisation du projet - Investissements technologiques - Normes environnementales - Permis et licence nécessaire à la réalisation du projet
<p>Plan de financement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coûts d'investissement projetés et financement requis pour la réalisation du projet - États financiers des trois dernières années - Prévisions financières des trois premières années d'exploitation incluant l'état des résultats, le bilan et le budget de caisse mensuel - Offre des facilités bancaires - Offre des partenaires financiers
<p>Documents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Curriculum vitae des promoteurs - Convention des actionnaires (si nécessaire)

Note : Les états financiers et les prévisionnels devraient être préparés selon les normes comptables généralement reconnues au Québec.