

**Ceci est le modèle du formulaire en ligne. Ce modèle ne sera pas considéré pour un dépôt de dossier. Vous devez faire le dépôt par le biais du formulaire Web exclusivement.**

## DEMANDE D'AIDE FINANCIERE

MSTH 2024-2025

---

### IMPORTANT

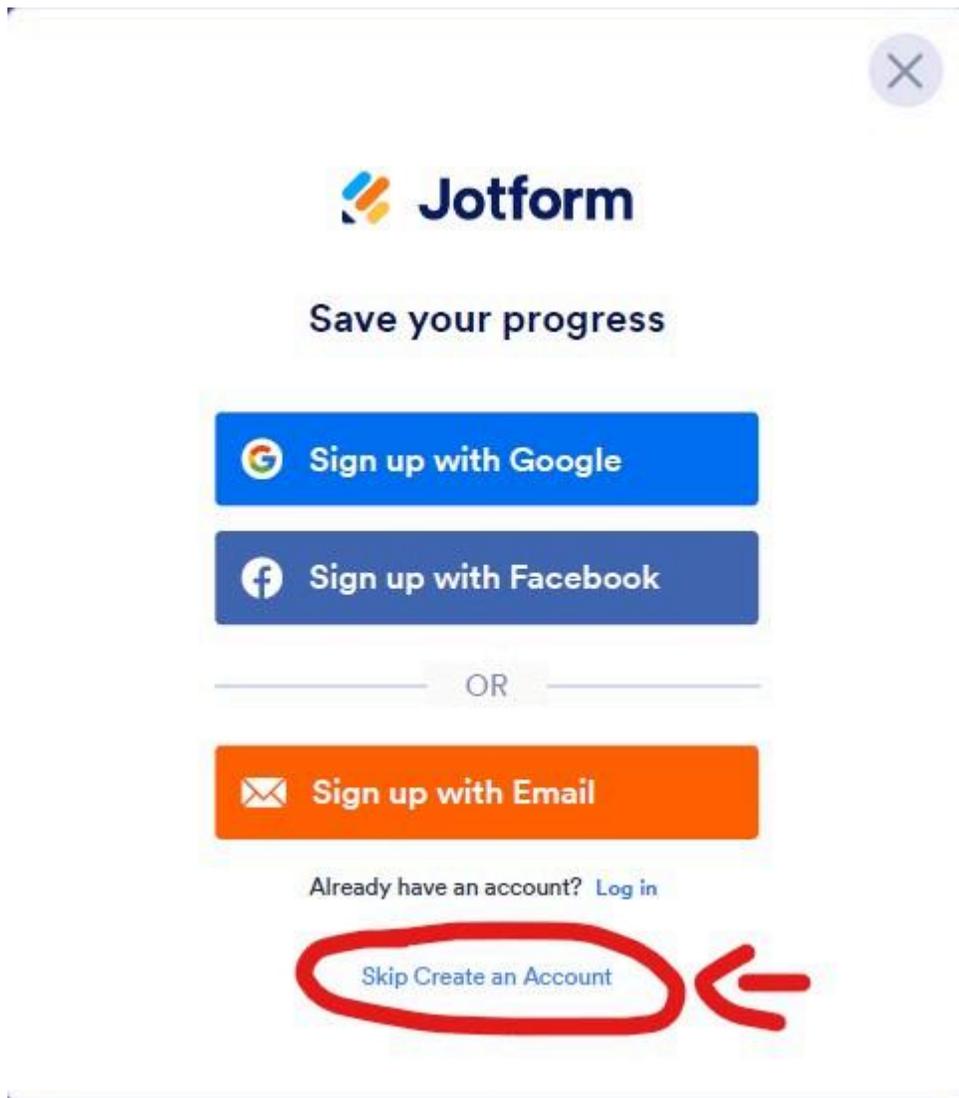
Pour plus de sécurité, **un nouveau bouton à la fin du formulaire** vous permet de relire votre saisie et de retourner dans votre formulaire pour d'éventuelles corrections, ajout ou autre. Aussi, cela vous permettra d'imprimer et de sauvegarder votre formulaire dans vos dossiers en version PDF.

- Pour une version vierge du formulaire, lorsque vous êtes dans le formulaire, cliquez sur le bouton de droite de votre souris et choisissez « Imprimer... » ainsi vous pourrez imprimer (ou enregistrer) votre formulaire. Notez que la version est PDF.

Lorsque vous saisissez dans le navigateur et que vous devez vous interrompre, prenez note que vous devrez **obligatoirement utiliser le même navigateur et ne pas avoir effacé vos cookies**, pour être en mesure de reprendre là où vous êtes rendus.

- Pour ce faire, dès cette page, cliquez sur **SAUVEGARDER** au bas de la page et cliquez sur **Skip Create an Account**, entrez votre adresse courriel, puis cliquer sur **Send**. Vous allez recevoir un courriel avec un bouton par lequel vous pourrez avoir accès à votre formulaire sauvegardé.

Le formulaire (lien) **ne peut pas être transféré à une autre personne** pour validation.



---

# 1. L'ENTREPRISE

---

Nom de l'entreprise \*

Adresse \*

Numéro et rue

Ville \*

**Province \***

Saisir le nom complet

**Code postal \***

**Numéro de téléphone \***

**Poste**

**Site Internet de l'entreprise \***

---

## 1.1 Portrait de l'entreprise

---

**Statut légal \***

**Date de création de l'entreprise (jj-mm-aaaa) \***

**Est-ce que l'entreprise propose des activités de tourisme de nature et d'aventure ? \***

**Si oui, l'entreprise est-elle accréditée ou attestée « Qualité et Sécurité » par Aventure Écotourisme Québec? \***

**Description de l'entreprise (mission, historique, actionnaires et dirigeants) \***

## 1.2 Renseignements d'identification

---

### 1.2.1 L'entreprise

---

#### 1.2.1 Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) \*

Obligatoire : fournir le document officiel

#### Numéro de TPS \*

#### Pourcentage de taxe remboursable \*

#### Numéro de TVQ \*

#### Pourcentage de taxe remboursable \*

#### Date de fin de l'exercice financier (jj-mm-aaaa) \*

#### Période d'ouverture \*

- À l'année
- Saisonnière

### 1.2.2 Demandeur.euse

---

#### 1.2.2 Civilité\_D \*

**Prénom\_D et nom\_D de la personne autorisée à déposer la demande \***

Prénom\_D

Nom de famille\_D

**Titre\_D \***

(Président.e, directeur.trice général.e, associé.e, etc.)

**Cellulaire\_D ou téléphone bureau \***

**Poste**

**Courrier électronique\_D \***

example@example.com

---

## 1.2.3 Personne ressource

---

**1.2.3 Civilité\_R \***

**Prénom\_R et nom\_R de la personne de la personne ressource \***

Prénom\_R

Nom de famille\_R

**Titre\_R \***

(Président.e, directeur.trice général.e, associé.e, etc.)

**Adresse \***

Numéro et rue

**Ville \***

**Province \***

Saisir le nom complet

**Code postal \***

**Cellulaire\_R ou téléphone bureau \***

**Poste**

**Courrier électronique\_R \***

example@example.com

## 1.3 L'emploi dans l'entreprise

---

**1.3.1 Est-ce que le projet permettra le maintien et/ou la création d'emploi au sein de votre entreprise (expliquer SVP) \***

**1.3.2 Sur une base annuelle : pour la dernière année complète d'activité, indiquez le nombre de personnes qui travaillaient au sein de l'entreprise \***

**1.3.3 Sur une base annuelle : pour l'année de réalisation de votre projet et la suivante, indiquez le nombre de personnes qui travailleront au sein de l'entreprise \***

## 2. LE PROJET

---

2.1 Date de réalisation du projet \*

2.2 Titre du projet \*

2.3 Volet B \*

### Localisation

2.4 MRC \*

Municipalité \*

Saisir en entier

2.5 Quel est le (ou les) objectif de l'entreprise dans la réalisation du projet : \*

- Développer une offre attractive et distinctive afin d'accroître l'achalandage en provenance des marchés québécois et externes, particulièrement auprès de l'Ontario et des États-Unis.
- Favoriser la réalisation de projets touristiques hivernaux structurants et l'émergence de solutions innovantes pour contrer les différents enjeux freinant le développement de l'offre touristique hivernale.
- Soutenir les entreprises dans le développement d'une offre élargie d'événements et d'attraits hivernaux pour enrichir le calendrier touristique et faire en sorte que la destination soit animée tout au long de la saison hivernale au cours de la période couverte par la convention.
- Multiplier les retombées économiques du tourisme hivernal en faveur de la vitalité économique de la région, et ce, dans une perspective de développement durable.
- Favoriser l'engagement financier des partenaires dans les actions qui seront développées dans le cadre de cette convention.
- Mettre en valeur la filière à haut potentiel qu'est le tourisme hivernal tout en considérant le tourisme de nature, haut de gamme, autochtone, gourmand et d'affaires.
- Favoriser la concertation avec les communautés pour renforcer l'optimisation des retombées économiques et la cohérence du développement du tourisme hivernal.

**Autre objectif : description SVP**

**2.6 Brève description du projet et des principales étapes de réalisation \***

## Aide financière demandée

---

**2.7 Montant demandé (en \$) \***

**2.8 Coût total du projet (en \$) \***

**2.9 Le projet bénéficie-t-il d'un soutien financier d'un autre ministère ou organisme ? Décrire le montant et/ou la nature de l'aide SVP \***

**2.10 Le projet bénéficie-t-il d'un soutien technique d'un autre ministère ou organisme ?  
Décrire le montant et/ou la nature de l'aide SVP \***

**2.11 Décrire en quoi votre projet est innovant (optionnel)**

**2.12 À quel(s) objectif(s) du programme de mise en valeur de la période hivernale votre projet contribue-t-il ? \***

- Consolidation et structuration de l'offre touristique hivernale existante (comprendre le renforcement d'une offre existante en vue de la bonifier et d'augmenter son attractivité auprès des clientèles touristiques - un développement par réseautage et/ou alliances d'éléments distincts en un système intégré pour devenir une offre/un produit).
- Support au développement de nouvelles initiatives en complémentarité avec l'offre existante.
- Innovation encouragée dans le développement des projets.
- Augmentation de l'attractivité de l'offre touristique régionale auprès des clientèles touristiques.

**Préciser en quoi le projet contribue à ce(s) objectif(s)**

**2.13 À quel axe de développement votre projet correspond ? \***

- Développer des pôles d'intérêt touristique par la création d'alliance de produits déjà existants ou à développer en vue d'augmenter l'attraction touristique d'un secteur et la rétention des clientèles.
- Développer des initiatives hivernales nouvelles et/ou en complémentarité avec l'offre existante.
- Sans objet

**Préciser en quoi le projet contribue au développement de ces axes**

## 3. PROFIL DES CLIENTÈLES

---

**3.1 Profil des clientèles - pour la dernière année complète d'opération. Indiquer le nombre de visiteurs selon leur provenance - inscrire l'année de référence \***

▼

	Nombre de visiteurs
Locale et régionale	<input type="text"/>
Québécoise (hors région)	<input type="text"/>
Canadienne	<input type="text"/>
États-uniennes	<input type="text"/>
Autres marchés internationaux	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

---

**Préciser de quelle(s) source(s) provienne(nt) les données \***

- Billetterie
- Échantillonnage
- Sondage
- Sans objet
- Autre (à préciser)

**3.2 Profil des clientèles actuelles et hausse visée par le projet pour l'année du projet et l'année suivante. Indiquer les données d'achalandage - inscrire l'année de référence \***

▼

\*

	Nombre de visiteurs
Locale et régionale	<input type="text"/>
Québécoise (hors région)	<input type="text"/>
Canadienne	<input type="text"/>
États-unienne	<input type="text"/>
Autres marchés internationaux	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

**3.3 Profil des clientèles projetées et hausse de ces dernières visée par le projet pour la période du projet et l'année suivante. Indiquer les données d'achalandage - inscrire la deuxième année de référence \***

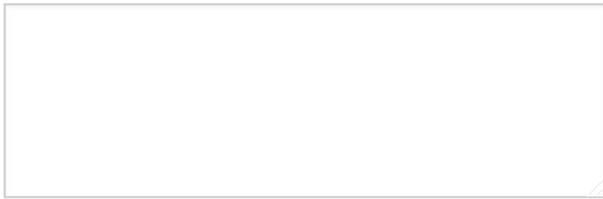
\*

	Nombre de visiteurs
Locale et régionale	<input type="text"/>
Québécoise (hors région)	<input type="text"/>
Canadienne	<input type="text"/>
États-unienne	<input type="text"/>
Autres marchés internationaux	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>

**3.5 Clientèle touristique \***

	Pourcentage
Clientèle hors Québec actuelle	<input type="text"/>
Clientèle hors Québec visée	<input type="text"/>
Clientèle hors région de Québec actuelle	<input type="text"/>
Clientèle hors région de Québec visée	<input type="text"/>

**3.6 Expliquez votre hypothèse de projection de clientèles \***



## 4. DÉVELOPPEMENT DURABLE

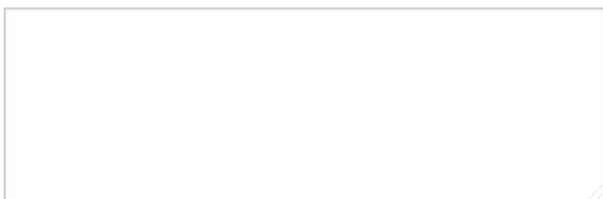
\*Cochez les demandes applicables et joignez les documents qui témoignent de l'engagement de l'entreprise dans une telle démarche, si disponibles.

---

### 4.1 Est-ce que votre entreprise est engagée dans une démarche de développement durable ? \*

- Politique, plan stratégique ou plan d'action en développement durable ou responsabilité sociale des entreprises.
- Certification ou processus de certification en cours.
- Rapport de diagnostic de développement durable.
- Adhésion à une initiative sectorielle ou territoriale de développement durable.
- Accompagnement par un expert et/ou par un partenaire du réseau (ex. : ATR, ATS). Veuillez indiquer le nom de l'expert et/ou du partenaire fournissant cet accompagnement dans la section Précisions sur les éléments sélectionnés.
- Formation du personnel favorisant des pratiques efficaces sur le développement durable.
- Objectifs mesurables en développement durable.
- Reddition de comptes transparente sur ses engagements en développement durable (ex. : bilan des mesures déployées et des résultats obtenus).
- Autre (précisez dans la section Précisions sur les éléments sélectionnés).
- Aucun document disponible.

### Précision sur les éléments sélectionnés (si besoin)



### 4.2 Est-ce que le projet a mise en place des mesures favorables ? \*

- Une gestion écoresponsable des ressources (ex. : matières premières, matières résiduelles, énergie, eau, etc.).
- La mobilité durable, comme le transport actif (marche, vélo, etc.), le transport collectif (covoiturage, autobus, etc.) ou électrique (bornes de recharge, etc.).
- L'adaptation aux changements climatiques.

- La préservation et la mise en valeur de l'environnement naturel et de la biodiversité.
- D'autres composantes écoresponsables. Les inscrire dans la section Précisions sur les éléments sélectionnés ci-dessous).
- Aucune mesure écoresponsable.

**Précision sur les éléments sélectionnés (si besoin)**

**4.3 Le projet privilégie-t-il l'économie locale ? \***

- Il favorise l'approvisionnement local auprès de producteurs et fournisseurs locaux ou régionaux
- Il met en valeur des savoir-faire ou les produits locaux et régionaux.
- Il valorise la préservation et la mise en valeur du patrimoine culturel.
- Il valorise d'autres aspects. Les inscrire dans la section Précisions sur les éléments sélectionnés ci-dessous.
- Il ne compte aucun aspect lié à l'économie locale.

**Précision sur les éléments sélectionnés (si besoin)**

## 5. ACCESSIBILITE

\*Pour les catégories Attrait, activités et équipements et Événements, cochez ce qui est applicable.

---

**5.1 Quel sera le niveau d'accessibilité pour les personnes à capacités physiques restreintes dans le cadre de votre projet ? \***

▼

**5.2 Est-ce qu'il s'agit d'une cote attribuée par Kéroul ? \***

▼

5.3 À la suite de la réalisation du projet, quel sera le niveau d'accessibilité pour les personnes à capacités physiques restreintes ? \*

5.4 Si le projet permet d'améliorer l'accessibilité de l'Entreprise, précisez brièvement la démarche et les moyens utilisés à cet effet.

---

## 6. DOCUMENTS OBLIGATOIRES À TOUTE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

---

Pour toute demande d'aide financière, une documentation est requise et à joindre **obligatoirement** au formulaire électronique

Ci-dessous, vous trouverez les listes des pièces par catégories. Merci de cocher les cases confirmant que celles-ci sont jointes à votre envoi.

N'oubliez pas de cliquer sur le bouton "**Joindre les documents**" avant de passer à l'étape suivante.

**DOCUMENTS REQUIS À JOINDRE AU FORMULAIRE DÛMENT REMPLI ET SIGNÉ**

---

Politique d'intégration des arts à  
l'architecture et à l'environnement  
des bâtiments et des sites  
gouvernementaux et publics



Votre  
gouvernement

Québec

**IMPORTANT** : Concernant le courriel du ministère de la Culture et des Communications demandé ci-dessus :

L'entreprise s'engage à respecter la Politique d'intégration des arts à l'architecture et à l'environnement des bâtiments et des sites gouvernementaux et publics (décret numéro 955-96 du 7 août 1996).

En cet effet, **l'entreprise doit contacter :**

Mme Maryline Tremblay

Québec : 418 380-2323, poste 6323

## Documents à consulter et à joindre

**Attention** : avant de cliquer sur les liens ci-dessous, il est **IMPORTANT DE SAUVEGARDER** votre formulaire à l'aide du bouton **Sauvegarder** au bas de la page. Si vous ne faites pas cette manipulation, vous perdez toutes les données saisies.

Pour rappel : **METTRE LIEN DU GUIDE DU PROMOTEUR**

Consulter le document : **METTRE LIEN ANNEXE A**

Consulter le document : **METTRE LIEN ANNEXE B**

### Envoyer les documents et annexes



Pour des raisons de limitations techniques, la taille maximale autorisée par fichier se limite à 100 Mo à l'activation de cette option.

### Pour des raisons de limitations techniques :

- La taille maximale autorisée par fichier se limite à 100 Mo
- Fichiers autorisés : .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .txt, .html, .zip, .rtf, .jpg, .jpeg, .png, .gif

## 7. DÉCLARATION DE LA REQUÉRANTE OU DU

# REQUÉRANT

---

\*

- Je déclare que les renseignements fournis dans cette demande et ses annexes sont véridiques. Je m'engage à fournir toute l'information nécessaire à l'analyse du projet. Je m'engage également à respecter, le cas échéant, les règles concernant l'adjudication des contrats. Je comprends que la présente demande d'aide n'entraîne pas nécessairement son acceptation. J'autorise DQc à valider cette information auprès des ministères et organismes qui pourraient être concernés.

## Déclaration \*

- Je veux signer et produire ma demande d'aide financière MSTH 2024-2025 à DQc.

## Signature \*

Clear

## Titre \*

(Président.e, directeur.trice général.e, associé.e, etc.)

## Date : \*

sauvegarder

Relecture avant soumission